| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на**  **Програма „Техническа помощ” 2021-2027** | ***Процедура I-П03*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Процедура за изменение на Програма „Техническа помощ“** | |
| Вариант на документа:2 | *Одобрена от: Ръководителя на Управляващия орган на Програма „Техническа помощ”* | Дата: 06.02.2026 г. |

| **№** | **Дейност** | **Отговорник** | **Описание** | **Срок** | **Забележка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Изготвяне на проект на изменение на програмата | Служители от всички отдели на дирекция „Добро управление“, отговорни за изготвяне на съответните документи | Изготвят се проекти на следните документи:   * Обосновка за изменение на програмата; * Програмен документ с отразени изменения в режим „Проследяване на промените“; * Проект на доклад от министър-председателя до Министерския съвет за приемане на **решение (РМС) за одобряване на проект** за изменение на програмата; * Проект на РМС; * Проект на финансова обосновка; * Проект на съобщение за медиите. | Текущо, в зависимост от идентифицирана необходимост на промяна на ПТП |  |
|  | Неформално съгласуване със службите на ЕК. | РУО | На ЕК се изпращат следните документи за неформално съгласуване:   * Обосновка за изменение на програмата; * Програмен документ с отразени изменения в режим „Проследяване на промените“; * Документът, съдържащ резултатите от междинния преглед на изпълнението на програмата *(когато е приложимо)*; * Национален акт (РМС, ПМС или друг акт), съдържащ основание **за иницииране на изменение на програмата** *(когато е приложимо)*. | В срок до 3 работни дни след изготвяне на проекта за изменение на програмата |  |
|  | Изготвяне на уведомление по чл. 8, ал. 1 от *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми* | Служител от отдел ПД | Изготвя се проект на Уведомление по образеца на Приложение № 3 към чл. 8, ал. 1 от [*Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми*](https://www.moew.government.bg/bg/naredba-za-usloviyata-i-reda-za-izvurshvane-na-ekologichna-ocenka-na-planove-i-programi/), към което се прикачва програмния документ с отразени изменения в режим „Проследяване на промените“.  Уведомлението се изпраща с придружително писмо до компетентния орган. В придружителното писмо се посочва, че приложеното към писмото уведомление следва да се счита и за Уведомление по чл. 10, ал. 1 от *Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони.* | Веднага след приключване на неформалното съгласуване на проекта за изменение на програмата със службите на ЕК |  |
|  | Представяне на проекта за изменение на програмата на КН за одобряването му. | Отдел ПД | Решението на КН за одобряване на проекта за изменение на програмата се взема на заседание или неприсъствено като в тази връзка секретариатът на КН инициира и прилага съответната процедура.  КН разглежда предложението на Управляващия орган за изменение в програмата и одобрява проекта за изменението й.  На КН се изпращат следните документи:   * Обосновка за изменение на програмата; * Програмен документ с отразени изменения в режим „Проследяване на промените“; * Документът, съдържащ резултатите от междинния преглед на изпълнението на програмата *(когато е приложимо)*; * Национален акт (РМС, ПМС или друг акт), съдържащ основание **за иницииране на изменение на програмата** *(когато е приложимо)*.   В изготвените от УО документи, следва да са отразени бележките на службите на ЕК, отправени в процеса на неформално съгласуване  В проекта на решение на КН се предвижда КН да дадемандат на УО да отрази допълнителни промени в текста на програмния документ, свързани с преговорите със службите на Европейската комисия, както и технически корекции при необходимост | Веднага след приключване на неформалното съгласуване на проекта за изменение на програмата със службите на ЕК |  |
|  | Изпращане на проекта на Решение на Министерския съвет за одобряване на проект за изменение на ПТП за разглеждане от СКУСЕС | Отдел ПД | Документите, свързани с изменението на програмата (проект на Доклад до МС и неговите приложения, в т.ч. одобрените от КН обосновка за изменение на програмата и програмния документ с отразени изменения в режим „Проследяване на промените“), се изпращат с писмо от главния секретар на МС до председателя на СКУСЕС и до министъра на финансите, с копие до дирекция ЦКЗ като секретариат на СКУСЕС.  В писмото се посочва, че на министъра на финансите документите се изпращат за целите на одобряването на финансовата обосновка към доклада до МС.  С писмото се изпраща пакет документи, който съдържа:   * Проект на доклад до Министерския съвет, към който са приложени: * Проект на РМС за одобряване на предложение за изменение на ПТП; * Програмният документ с приети промени; * Обосновка за изменение на програмата; * Проект на финансова обосновка *(в електронен формат, подписана с КЕП от министър-председателя)*; * Проект на съобщение за медиите (предварително съгласуван с дирекция „Правителствена информационна служба“ | Веднага след одобряване на проекта за изменение на програмата от КН. | Одобрените документи и приетите решения от СКУСЕС, които подлежат на разглеждане от Министерския съвет, се считат за преминали предварителното съгласуване по чл. 32 от УПМСНА. |
|  | Внасяне на проекта на РМС за одобряване на проекта за изменението на ПТП за приемането му на заседание на Министерския съвет | Отдел ПД | С докладна записка от директора на дирекция ДУ съгласуваните от СКУСЕС документи и протоколът, съдържащ решението за съгласуването им, се представят на главния секретар на МС с искане докладът до МС да бъде представен на министър-председателя за подпис, след което документите да бъдат включени в дневния ред на заседание на Министерския съвет. | До 2 работни дни след одобряване на проекта за изменение на програмата от КН. |  |
|  | Качване на изменението на ПТП в системата SFC2021 | Служител с права за достъп до SFC2021 | След приемането на РМС за одобряване на проекта за изменение на програмата от Министерския съвет, същият се изпраща на ЕК чрез системата SFC 2021.  В системата се прилагат следните документи:  - писмо, съдържащо искане за изменение на програмата и обосновка на изменението, както и информация относно решението на КН, с което е одобрен проектът за изменение на ПТП и решението на СКУСЕС, с което е съгласуван проектът;  - документът с резултатите от междинния преглед *(когато е приложимо)*.  - РМС за одобряване на проекта за изменение на ПТП | До 3 работни дни след приемането на РМС за изменение на програмата от МС | В съответствие с чл. 24, ал. 2-4 от Регламент (ЕС) 2021/1060:  1. Комисията може да направи коментари в срок от 2 месеца от представянето на проекта за изменение на програмата.  2. Комисията одобрява исканията за изменение на програми във възможно най-кратък срок, но не по-късно от четири месеца след подаването им от държавата-членка. |